



PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENAT

HOTĂRÂREA BIROULUI PERMANENT pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru cercetarea abuzurilor, combaterea corupției și petiții

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1) lit. m), ale art. 53 și ale art. 66 alin. (2) pct. XV și alin. (3) din Regulamentul Senatului, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 28 din 24 octombrie 2005, cu modificările și completările ulterioare,

Biroul permanent al Senatului hotărăște:

Articol unic – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru cercetarea abuzurilor, combaterea corupției și petiții, prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

**Această hotărâre a fost adoptată de Biroul permanent al Senatului în
ședința din 15 aprilie 2015.**

PREȘEDINTELE SENATULUI

Călin Popescu – Tăriceanu

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a Comisiei
pentru cercetarea abuzurilor, combaterea corupției și petiții

CAPITOLUL I
Organizarea Comisiei

1. Dispoziții generale

Art. 1 - (1) Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei pentru cercetarea abuzurilor, combaterea corupției și petiții, denumită în continuare *Comisia*.

(2) Comisia este o structură internă de lucru a Senatului constituită în scopul pregătirii activității de legiferare, pentru realizarea funcției de control parlamentar, precum și pentru îndeplinirea altor însărcinări primite de la Biroul permanent sau de la plenul Senatului în domeniul său de activitate.

(3) Comisia elaborează rapoarte, avize, precum și alte puncte de vedere, la solicitarea Biroului permanent.

Art. 2 - Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei este întocmit de biroul Comisiei, se supune aprobării Biroului permanent, spre avizare Comisiei pentru regulament și se revizuieste ori de câte ori este necesar.

2. Componenta Comisiei

Art. 3 - (1) Componenta Comisiei se stabilește potrivit configurației politice a Senatului rezultată din alegeri și se aprobă cu votul deschis al majorității senatorilor prezenți, la propunerea grupurilor parlamentare.

(2) Revocarea unor membri ai Comisiei se face la solicitarea grupurilor parlamentare din care senatorii respectivi fac parte, cu aprobarea plenului Senatului.

3. Organizare și funcționare

Art. 4 - (1) Numărul locurilor în comisii ce revine fiecărui grup parlamentar se stabilește, în termenul hotărât de Biroul permanent, prin negocieri între reprezentanții grupurilor parlamentare, astfel încât să se respecte configurația politică a Senatului.

(2) Componenta membrilor birourilor comisiilor pe grupuri parlamentare se stabilește prin negocieri între reprezentanții acestora, astfel încât să se respecte configurația politică a Senatului, precum și principiul consacrat de art.16 alin. (3) teza a doua din Constituția României, republicată. Componenta astfel stabilită se supune votului plenului Senatului, conform art.49 din Regulamentul Senatului.

4. Alegerea membrilor biroului

Art. 5 - (1) În prima sa şedinţă, convocată de preşedintele Senatului, Comisia îşi alege biroul, compus dintr-un preşedinte, un vicepreşedinte şi un secretar. În componenţa de ansamblu a biroului, se va urmări respectarea configuraţiei politice a Senatului rezultată din alegeri.

(2) Membrii biroului Comisiei pot fi revocaţi înainte de expirarea mandatului, la cererea grupului parlamentar din care aceştia fac parte. Grupul parlamentar care a cerut revocarea poate solicita înlocuirea senatorului revocat din funcţie cu un alt membru al grupului parlamentar.

CAPITOLUL II

Atribuţii

1. Atribuţiile Comisiei

Art. 6 - Biroul Comisiei are următoarele atribuţii:

- a) propune proiectul ordinii de zi a fiecărei şedinţe;
- b) stabileşte condiţiile şi limitele participării la şedinţele Comisiei a unor persoane interesate, care au înaintat acesteia o cerere scrisă şi motivată, sau a personalului de specialitate al Senatului;
- c) propune atribuţiile ce revin fiecărui senator în cadrul Comisiei;
- d) propune constituirea de subcomisii, stabilindu-se componenţa şi sarcinile;
- e) organizează şedinţe de consultări pe diverse teme din domeniul de activitate a Comisiei;
- f) ia alte măsuri ce interesează bunul mers al activităţii Comisiei.

Art. 7 - (1) În îndeplinirea atribuţiilor, Comisia procedează după cum urmează:

a) examinează actele cu care este sesizată, în vederea elaborării de rapoarte sau avize;

b) solicită Biroului permanent sesizarea, când se consideră competentă. În caz de refuz din partea Biroului permanent, Senatul hotărăşte asupra solicitării Comisiei, prin votul majorităţii senatorilor prezenţi.

(2) Raportul Comisiei se depune la Biroul permanent în termenul stabilit de acesta. Pentru motive temeinice, Comisia poate solicita prelungirea termenului.

(3) Raportul cuprinde amendamente admise şi/sau respinse, adoptate în şedinţa Comisiei şi se înaintează Biroului permanent.

(4) Comisia analizează şi amendamentele scrise, depuse în termen de senatori. Cu votul majorităţii celor prezenţi, se iau în considerare şi amendamentele formulate şi depuse în ziua dezbaterii în şedinţă.

(5) Termenul până la care se pot depune amendamente este cel stabilit de Biroul permanent.

(6) Data amendamentului este data înregistrării sale la Comisie, care ţine evidenţa tuturor amendamentelor depuse într-un registru special.

(7) În urma dezbaterilor din plen, Comisia reia reexaminarea proiectului care necesită modificări în următoarea sa şedinţă,

2. Atribuțiile președintelui Comisiei

Art. 8 - Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

- a) asigură reprezentarea acesteia în raporturile cu Biroul permanent și cu celelalte comisii;
- b) conduce ședințele Comisiei, conform normelor stabilite prin Regulamentul Senatului și prezentului regulament;
- c) invită, din proprie inițiativă sau la solicitarea membrilor Comisiei, să participe la lucrările Comisiei și persoane din afara ei;
- d) poate participa sau desemna să participe un alt reprezentant al Comisiei la ședințele altor comisii care examinează lucrări ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- e) propune unul sau mai mulți raportori, pentru întocmirea rapoartelor sau a avizelor comisiei;
- f) verifică cvorumul de ședință, iar în cazul în care acesta nu este realizat, suspendă ședința și anunță ziua și ora de reluare a lucrărilor;
- g) veghează la respectarea Regulamentului Senatului și la menținerea ordinii în sala de ședințe;
- h) încuviințează luările de cuvânt;
- i) are dreptul de a limita durata lucrărilor de cuvânt, precum și de a retrage cuvântul, în condițiile prezentului regulament;
- j) poate încheia dezbaterile unor probleme puse în discuția Comisiei;
- k) poate solicita Guvernului și celorlalte organe ale administrației publice informații și documente, în cadrul exercitării controlului parlamentar;
- l) semnează rapoartele și celelalte acte elaborate de Comisie;
- m) îndeplinește alte atribuții, stabilite de Regulamentul Senatului, Biroul permanent, prevăzute de prezentul regulament sau stabilite cu votul majorității membrilor Comisiei.

3. Atribuțiile vicepreședintelui Comisiei

Art. 9 - (1) Vicepreședintele îndeplinește, în lipsa sau la cererea președintelui, atribuțiile acestuia, precum și alte atribuții prevăzute de prezentul regulament sau stabilite prin votul Comisiei.

(2) Pe lângă atribuțiile prevăzute la alin.(1), vicepreședintele Comisiei asigură evidența și difuzarea, prin personalul tehnic de specialitate al Comisiei, a lucrărilor aflate pe agenda Comisiei și, deopotrivă, a celorlalte materiale trimise Comisiei pentru soluționare.

4. Atribuțiile secretarului Comisiei

Art. 10 - Secretarul are următoarele atribuții:

- a) ține evidența prezenței senatorilor la ședințele Comisiei;
- b) asigură redactarea tuturor actelor Comisiei și le contrasemnează;
- c) numără voturile exprimate în ședințele Comisiei;
- d) urmărește întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Comisiei;
- e) înștiințează pe membrii Guvernului sau pe conducătorii unor instituții centrale de stat, care sunt solicitați să participe la lucrările Comisiei;

- f) supraveghează evidența și păstrarea tuturor actelor și documentelor Comisiei de către personalul de specialitate;
- g) îndeplinește orice alte atribuții necesare bunului mers al activităților Comisiei și cele prevăzute de prezentul regulament;
- h) contrasemnează toate actele Comisiei.

CAPITOLUL III

Funcționarea Comisiei

1. Ședințele Comisiei

Art. 11 - (1) Convocarea ședințelor Comisiei se face de către președinte sau în lipsa acestuia, de vicepreședintele care îl înlocuiește, potrivit programului de lucru al Senatului, pe baza hotărârii biroului Comisiei sau la propunerea scrisă a cel puțin o treime din membrii Comisiei.

(2) În timpul sesiunii, ședințele Comisiei pot avea loc în același timp cu cele ale plenului, numai cu încuviințarea acestuia.

(3) În afara programului de lucru, în cadrul sesiunii, Comisia poate fi convocată și poate ține ședințe cu aprobarea sau din dispoziția Biroului permanent. Aceste ședințe trebuie anunțate tuturor membrilor Comisiei cu cel puțin 24 de ore înainte.

(4) În afara sesiunilor, Comisia poate fi convocată cu aprobarea sau din dispoziția Biroului permanent, în condițiile alin. (3).

2. Publicitatea și participarea la ședințe

Art. 12 - (1) Ședințele Comisiei nu sunt publice.

(2) Proiectul ordinii de zi, stabilit prin decizia biroului Comisiei, se afișează pe pagina de internet a Senatului numai cu aprobarea președintelui și se aduce la cunoștință, în scris, senatorilor membri ai Comisiei.

(3) La ședințele Comisiei pot asista reprezentanții presei numai cu aprobarea președintelui.

(4) Comisia, cu majoritate de voturi, decide, în funcție de ordinea de zi, asupra caracterului dezbaterilor.

(5) În interesul desfășurării lucrărilor, Comisia poate invita să participe la dezbateri specialiști sau reprezentanți ai autorităților publice și ai unor organizații neguvernamentale.

Art. 13 - (1) Participarea senatorilor la ședințele Comisiei este obligatorie.

(2) Reprezentanții Guvernului au acces la lucrările Comisiei. Comisia poate solicita participarea la lucrările sale a unor membri ai Guvernului sau a conducătorilor unor instituții publice, situație în care prezența acestora este obligatorie; data la care are loc ședința este adusă la cunoștință invitaților cu minimum 48 de ore înainte.

(3) Biroul Comisiei hotărăște condițiile și limitele participării personalului de specialitate al Senatului la ședințele Comisiei.

3. Ședințe comune

Art. 14 - Comisia poate ține ședințe comune cu alte comisii permanente. În asemenea situații, Biroul permanent hotărăște dacă raportul sau avizul lor va fi comun.

4. Hotărârile Comisiei

- Art. 15** - (1) Comisia lucrează legal în prezența majorității membrilor săi.
(2) Hotărârile Comisiei, avizele și rapoartele se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de paritate, se reia votul.
(3) Comisia decide asupra caracterului deschis sau secret al votului.

5. Votul

- Art. 16** - (1) Votul este deschis.
(2) La propunerea oricărui membru, Comisia poate decide prin vot ca anumite rapoarte, avize și hotărâri să fie supuse votului secret.
(3) Votul se consemnează nominal în procesul-verbal sau în stenogramă.

6. Lucrările Comisiei

- Art. 17** - (1) Lucrările Comisiei se consemnează în procese-verbale și pot fi stenografiate sau înregistrate audio-video, la cererea membrilor Comisiei.
(2) Senatorii care nu sunt membri ai Comisiei, cu încuviințarea biroului Comisiei, pot examina actele și documentele acesteia la sediul Comisiei, fără strămutarea lor și fără ca lucrările Comisiei să fie stânjenite.

7. Actele Comisiei

- Art. 18** - (1) Actele și documentele Comisiei pot fi consultate și de alte persoane interesate, altele decât membrii Senatului, numai cu aprobarea biroului Comisiei.
(2) Toate actele și documentele emise de Comisie se semnează de președinte și de către secretar sau, în lipsa președintelui, de către vicepreședinte.
(3) Secretarul supraveghează evidența și păstrarea tuturor actelor și documentelor Comisiei de către personalul de specialitate al acesteia.

8. Anchete

- Art. 19** - (1) Comisia poate solicita Biroului permanent efectuarea unei anchete parlamentare, în limitele competențelor sale materiale, cu aprobarea Senatului.
(2) Pentru a obține încuviințarea, Comisia va prezenta o cerere scrisă, temeinic motivată, adoptată cu votul majorității, în care vor fi enunțate obiectivele și scopul anchetei, mijloacele necesare de realizare și termenul de depunere a raportului.
(3) Biroul permanent al Senatului decide asupra cererii, precum și dacă raportul se supune dezbaterii și aprobării Senatului.
(4) Persoanele invitate pentru audiere sunt înștiințate despre aceasta cu cel puțin 5 zile înainte. Cheltuielile de deplasare și, eventual, de cazare vor fi suportate din bugetul Senatului.

9. Dezbateri generale

- Art. 20** - (1) Pentru dezbaterea generală a proiectului sau a propunerii legislative, președintele Comisiei dă cuvântul senatorilor, în ordinea înscrierii la cuvânt.
(2) Inițiatorul proiectului sau a propunerii legislative, și după caz, reprezentantul acestuia are dreptul să ia cuvântul înainte de încheierea dezbaterii generale.

(3) În faza dezbaterii generale a proiectului sau a propunerii legislative nu pot fi propuse amendamente.

(4) Prin luările de cuvânt pot fi propuse amendamente la textul proiectului sau al propunerii legislative.

Art. 21 - (1) Ședințele Comisiei sunt conduse de președinte sau de un membru al biroului Comisiei care îl înlocuiește.

(2) Persoana care conduce lucrările Comisiei este obligată să precizeze, înainte de începerea lucrărilor, dacă este întrunit cvorumul legal și să anunțe ordinea de zi.

Art. 22 - Niciun senator nu poate lipsi de la ședințele Comisiei, decât în cazul în care i s-a aprobat aceasta sau din motive independente de voința sa.

CAPITOLUL IV

Petiții

1. Primirea petițiilor

Art. 23 - (1) Petiția reprezintă cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris și transmisă prin poștă, fax, e-mail sau registratură, de către un cetățean sau o organizație legal constituită, adresată Comisiei sau repartizată acesteia.

(2) Oricine are dreptul de a se adresa cu petiții Senatului. Petițiile vor fi prezentate în scris și semnate, precizându-se domiciliul petentului sau al unuia dintre petenți.

(3) Petițiile se înscriu în registrul general al Senatului, în ordinea primirii, consemnându-se numărul de înregistrare, numele, prenumele, domiciliul petentului și obiectul cererii.

2. Repartizarea petițiilor

Art. 24 - (1) Petițiile înregistrate se repartizează Comisiei, spre soluționare, de către unul dintre vicepreședinții Senatului, desemnat de președinte.

(2) Orice membru al Senatului poate lua cunoștință de conținutul unei petiții, adresându-se în acest scop președintelui Comisiei.

Art. 25 - (1) Comisia decide care sunt petițiile a căror rezolvare nu suferă amânare, sesizând de îndată autoritățile publice competente, și informează, în toate cazurile, petentul despre soluția promovată.

(2) Pentru celelalte petiții, Comisia decide, în cel mult 10 zile de la înregistrarea lor, dacă le va trimite unei autorități publice competente ori le va clasa.

(3) Comisia prezintă trimestrial Biroului permanent un raport asupra petițiilor primite și asupra modului de soluționare a acestora; același raport va fi prezentat plenului Senatului la începutul fiecărei sesiuni.

(4) În raport se fac mențiuni cu privire la soluțiile date de autoritățile publice la petițiile care le-au fost trimise spre soluționare.

3. Cuprinsul petiției

Art. 26 - Petiția cuprinde:

a) numele, domiciliul/reședința și adresa de corespondență unde urmează să i se transmită comunicările privind soluționarea petiției sau, pentru persoanele juridice, denumirea și sediul acestora;

b) numele și calitatea celui care reprezintă partea, iar în cazul reprezentării prin avocat, numele acestuia și sediul profesional;

c) obiectul petiției;

d) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază petiția;

e) acte în sprijinul dovedirii celor afirmate;

f) data și semnătura.

4. Clasificarea petițiilor

Art. 27 - (1) Petițiile multiple sunt cele scrise individual și subscrise în considerarea aceleiași probleme.

(2) Petițiile colective sunt cele care conțin semnături referitoare la aceeași problemă.

(3) Petițiile de masă sunt cele care reprezintă un număr mare de subscrieri în considerarea aceleiași probleme, petiții al căror text poate fi identic sau, în mare parte, asemănător.

5. Înregistrarea petițiilor

Art. 28 - Petițiile se primesc și se înregistrează după cum urmează:

a) secretariatul primește petițiile sosite prin intermediul poștei, prin fax ori prin e-mail sau cele depuse personal la registratura Senatului;

b) petițiile se înregistrează în registrul de petiții în aceeași zi în care au fost primite și se fotocopiază în întregime;

c) petițiile în care nu se precizează datele de identificare a petentului, respectiv nume, prenume, adresă de domiciliu sau de corespondență, ori care sunt scrise ilizibil sunt considerate anonime și, după înregistrare, se clasează și se arhivează la arhiva secretariatului, în conformitate cu prevederile legale;

d) în cazul în care un petent adresează mai multe petiții cu același obiect, acestea se conexează, urmând să primească un singur răspuns care face referire la toate petițiile primite;

e) în cazul în care, după trimiterea răspunsului, se primește o nouă petiție cu același obiect, aceasta se clasează la numărul inițial, menționându-se faptul că s-a răspuns;

f) adresele de răspuns sunt trimise prin aceeași modalitate prin care s-a primit petiția, respectiv prin poșta, e-mail, fax; originalul se trimite prin poștă;

g) petiția în original și copii după adresele de înaintare către instituția competentă, adresa de înștiințare a petentului și/sau după caz, adresa de înștiințare a instituției care a trimis petiția în atenția Comisiei se arhivează în cadrul secretariatului.

6. Soluționarea petițiilor

Art. 29 - (1) Comisia sesizează organele competente pentru rezolvarea cererilor sau pentru soluționarea plângerilor și înștiințează petentul cu privire la acest demers, conform procedurii și în termenul stabilit de dispozițiile din Regulamentul Senatului.

(2) Comisia formulează și transmite un răspuns petentului.

(3) Când problema ridicată în petiție vizează acordarea de recomandări sau informații, Comisia adresează un răspuns petentului, în măsura în care este posibil.

(4) În cazuri deosebite, problema care face obiectul petiției se prezintă Senatului.

(5) În cazul în care solicitările petenților au în vedere propuneri de modificare sau completare a unei inițiative legislative aflate în dezbaterile uneia dintre comisiile permanente ale Senatului, petițiile se vor trimite:

- a) la comisia sesizată cu întocmirea raportului, pentru a fi luate în evidență ca material informativ;
- b) la grupurile parlamentare din Senat, spre informare.

Art. 30 - În cazul petițiilor multiple sau de masă, o petiție va fi tratată ca petiție principală, în ceea ce privește rezultatul prelucrării.

Art. 31 - Subscrierile suplimentare asupra unei probleme care a făcut obiectul unei petiții multiple sau de masă, înregistrate după ce Comisia a adoptat o decizie cu privire la modul de soluționare, nu vor mai face obiectul dezbaterilor în Comisie, dacă în aceeași legislatură nu a intervenit o schimbare de fapt sau de drept în cazul dat sau în opinia Comisiei, a cărei decizie viza problema ridicată în petiția principală.

7. Dezbaterile petițiilor

Art. 32 - Dezbaterile asupra unei petiții se vor încheia pentru următoarele motive:

- a) problema a fost soluționată în legislatura curentă;
- b) problema a fost deja rezolvată la cererea petenților;
- c) nu există perspectiva modificării sau completării prevederilor legale din motive obiective;
- d) problema nu poate fi rezolvată la solicitarea petentului care a formulat cererea sau plângerea;
- e) organul competent sesizat consideră actul contestat de petent ca fiind legal emis;
- f) petentul contestă hotărâri judecătorești sau decizii ale parchetelor.

Art. 33 - Petițiile se clasează în următoarele cazuri:

- a) conținutul petiției este confuz sau petițiile sunt ilizibile;
- b) adresa sau semnătura petentului este incorectă sau omisă;
- c) petițiile sunt anonime;
- d) petenții revendică ceea ce în fapt este imposibil; cererea vizează o faptă care intră sub incidența legii penale, o încălcare a unei decizii administrative, solicită o măsură care contravine sistemului constituțional sau ordinii morale etc;
- e) conținutul petiției este irreverențios sau propunerea petiționarului este un șantaj sau o constrângere;
- f) petentul a formulat o petiție precedentă cu același obiect, asupra căreia s-a luat o decizie și nu prezintă fapte noi sau dovezi relevante pentru susținerea petiției;
- g) dacă, după trimiterea răspunsului, se primește o nouă petiție cu același obiect, aceasta se clasează la numărul inițial, menționându-se faptul că s-a răspuns.

8. Audieri

Art. 34 - Procedura audierii petenților este următoarea:

- a) când interesele lucrărilor în cadrul Comisiei impun audierea unor persoane, președintele Comisiei are dreptul de a invita orice persoană, conform prerogativei conferite de Regulamentul Senatului;
- b) președintele Comisiei stabilește locul și data audierii, din proprie inițiativă sau la solicitarea membrilor Comisiei;
- c) depozitia persoanei audiate se înregistrează pe bandă magnetică și se stenografiază;

d) benzile magnetice și stenogramele cu privire la audieri sunt supuse regimului de evidență și păstrare a actelor și documentelor Comisiei.

Art. 35 - (1) Pentru acele petiții care nu intră în categoria celor rezolvate în favoarea petiționarului sau în categoria celor care nu pot fi rezolvate, Comisia poate desemna dintre membrii săi unul sau mai mulți raportori, din grupuri parlamentare diferite, la propunerea președintelui Comisiei.

(2) Rapoartele întocmite de raportori se dezbate în Comisie și se supun aprobării acesteia prin vot.

(3) Rapoartele vor cuprinde, pe lângă opinia majorității membrilor Comisiei, și păreri contrare, motivate, ale celorlalți membri ai Comisiei, la cererea lor expresă.

(4) Pentru clarificarea suplimentară a problemei ce face obiectul raportului, Comisia poate solicita membrilor Guvernului, conducătorilor altor autorități și instituții publice furnizarea de rapoarte, informații, documente și comentarii ori participarea lor la ședințele Comisiei, situație în care prezența acestora este obligatorie.

Art. 36 - (1) Cu privire la evidența și păstrarea actelor și documentelor Comisiei de către personalul de specialitate al acesteia, se vor aplica următoarele:

a) petițiile primite sau repartizate Comisiei se preiau sub semnătură de către persoana cu atribuții în acest sens;

b) după ce se prelucrează de către personalul de specialitate al Comisiei, se procedează la întocmirea unei evidențe a petițiilor, care cuprinde: numărul de înregistrare al petiției, numele și prenumele petentului, adresa ori sediul petentului, obiectul petiției, modul de soluționare, confirmarea primirii răspunsului de la organul sesizat de Comisie în vederea soluționării, data revenirii asupra petiției, după caz, alte observații;

c) după prelucrare și înregistrare în evidențele Comisiei, petițiile se predau la registratura Senatului, pentru expedierea adreselor către organele competente ori către petenți.

d) dosarele cu privire la petiții, care conțin inclusiv petițiile clasate, și fișele de evidență ale petițiilor se transmit la arhiva Senatului.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 37 - (1) Prezentul regulament se completează cu prevederile Regulamentului Senatului și ale Regulamentului activităților comune ale Camerei Deputaților și Senatului.

(2) Prezentul regulament se aprobă cu votul majorității membrilor Comisiei.

Art. 38 - (1) Prezentul regulament se supune aprobării Biroului permanent, cu avizul Comisiei pentru regulament.

(2) Dispozițiile prezentului regulament pot fi modificate și completate cu votul majorității membrilor Comisiei.

CUPRINS		
Conținut	Nr.articole	Nr.pagini
<i>CAPITOLUL I : ORGANIZAREA COMISIEI</i>		
1. Dispoziții generale	art.1 – 2	pag.2
2. Componenta Comisiei	art.3	pag.2
3. Organizarea și funcționare	art.4	pag.2
4. Alegerea membrilor biroului	art.5	pag.3
<i>CAPITOLUL II : ATRIBUȚII</i>		
1. Atribuțiile Comisiei	art.6 – 7	pag.3
2. Atribuțiile președintelui Comisiei	art.8	pag.4
3. Atribuțiile vicepreședintelui Comisiei	art.9	pag.4
4. Atribuțiile secretarului Comisiei	art.10	pag.4
<i>CAPITOLUL III : FUNCȚIONAREA COMISIEI</i>		
1. Ședințele Comisiei	art.11	pag.5
2. Publicitatea și participarea la ședințe	art.12-13	pag.5
3. Ședințe comune	art.14	pag.5
4. Hotărârile Comisiei	art.15	pag.6
5. Votul	art.16	pag.6
6. Lucrările Comisiei	art.17	pag.6
7. Actele Comisiei	art.18	pag.7
8. Anchete	art.19	pag.7
9. Dezbateri generale	art.20-21-22	pag.7
<i>CAPITOLUL IV: PETIȚII</i>		
1. Primirea petițiilor	art.23	pag.7
2. Repartizarea petițiilor	art.24-25	pag.7
3. Cuprinsul petițiilor	art.26	pag.7
4. Clasificarea petițiilor	art.27	pag.8
5. Înregistrarea petițiilor	art.28	pag.8
6. Soluționarea petițiilor	art.29-30-31	pag.8
7. Dezbaterile petițiilor	art.32-33	pag.9
8. Audieri	art.34-35-36	pag. 9
<i>CAPITOLUL V: DISPOZIȚII FINALE</i>		
	art.37-38	pag.10

Prezentul regulament a fost adoptat în ședința Comisiei pentru cercetarea abuzurilor, combaterea corupției și petiții din data de 15 decembrie 2014, cu unanimitate de voturi, și a fost avizat în ședința Comisiei pentru regulament din 31 martie 2015.